



ANEXA

la Hotărârea Senatului Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative

nr. 40/2020

**CLUBUL SPORTUL STUDENȚESC
(C.S.S.)**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. CLUBUL SPORTUL STUDENȚESC (denumit în cele ce urmează **C.S.S.**) este structură sportivă cu personalitate juridică, înființată ca instituție publică prin Ordinul Ministrului Educației și Învățământului nr. 7520/ 1989, având Certificatul de identitate sportivă (CIS) B/ A1/ 00112/ 2001.

Art.2. C.S.S. este în subordinea instituției de învățământ superior **ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE** din București, în baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5337/ 25.11.2019, denumită în prezentul regulament **SNSPA**.

Art.3. C.S.S., în calitate de club polisportiv, se organizează și funcționează după Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu, aprobat de Senatul SNSPA, regulament elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3126/ 29.01.2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 149/ 25.02.2020 și se bucură de toate drepturile conferite de lege.

Art.4. (1) Denumire, sediu, însemne și culori:

- a) Denumirea: **CLUBUL SPORTUL STUDENȚESC**, având Certificat de înregistrare a mărcii nr. 132526/ 2014 emis de OSIM (marcă înregistrată pentru denumire și siglă).
- b) Sediul: București, str. Mihail Moxa nr. 5, sector 1.
- c) Insemnele și culorile clubului sunt:
 - culorile: **alb-negru**;
 - emblema, prezentată în anexa nr. 1.

(2) Schimbarea denumirii **CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC**, precum și modificarea sediului din str. Mihail Moxa nr. 5 se fac prin hotărârea Senatului SNSPA.

Art.5 Finanțarea **C.S.S.** poate fi realizată pe bază de fonduri alocate de la bugetul de stat prin finanțare complementară, venituri proprii și din alte surse.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE ALE CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC

Art.6. Scopul:

Organizarea, planificarea, conducerea, dezvoltarea și promovarea activității sportive proprii de performanță sub toate formele sale, fără discriminări politice, rasiale, religioase, de gen, xenofobe etc.

Art.7. (1) Obiectul de activitate cuprinde următoarele:

- a) performanța, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale pentru secțiile pe ramură de sport ale clubului cuprinse în CIS: **badminton, baschet, baseball și softball, dans sportiv, fotbal, gimnastică ritmică, hochei pe gheață, yachting, kaiac-canoe, karate, modelism, polo, rugby, tenis, tir sportiv;**
- b) promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea proprie;
- c) promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- d) administrarea bazei materiale sportive proprii;
- e) organizarea de competiții sportive în conformitate cu statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale;
- f) organizarea de competiții/ evenimente sportive prin dezvoltarea unui program extins de activități pentru elevi/ studenți cu scopul de a întări sănătatea tinerilor;
- g) pregătirea și participarea echipelor/ sportivilor studenți în campionatele universitare locale/ regionale/ naționale/ internaționale;
- h) promovarea clubului și a universității în scopul atragerii de noi sportivi/ studenți/ sponsori;
- i) activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autobuz etc.) pentru persoane și/ sau mărfuri, pe plan intern și/ sau internațional în interes propriu;
- j) dezvoltarea activităților de voluntariat și promovarea cetățeniei active prin sport;
- k) adoptarea de acțiuni proactive în vederea contracarării declinului înregistrat în privința activităților fizice, îmbunătățirea calității vieții prin sport;
- l) dezvoltarea infrastructurii sportive de orice tip: didactică, de performanță, leisure sport;
- m) promovarea sportului pentru îmbunătățirea stării de sănătate;
- n) atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- o) alte activități în vederea realizării scopului și obiectului de activitate, în condițiile legii.

(2) C.S.S. susține și realizează activitatea de educație și sport cu respectarea principiului egalității de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen), principiului nediscriminării, principiului integrității, principiilor de coeziune și incluziune socială.

Art.8. C.S.S. promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul Jocurilor Olimpice, preponderent la categoriile de vârstă tineret și seniori.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC

Art.9. (1) Structura de conducere a C.S.S. este Consiliul de Administrație.

(2) Funcția de conducere este cea de Director al C.S.S.

(3) Componența Consiliului de Administrație se stabilește prin dispoziție a Rectorului SNSPA.

(4) Consiliul de Administrație este format din 7 membri numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit, din care:

- Directorul clubului, care face parte de drept din Consiliul de Administrație;
- 3 membri propuși de Rectorul SNSPA;
- 3 membri propuși de Directorul C.S.S.

(5) Consiliul de Administrație este condus de un președinte ales dintre membrii consiliului sau, în lipsa acestuia, de unul dintre membrii delegați de acesta. Președintele Consiliului de Administrație nu este ordonatorul de credite.

(6) Directorul C.S.S nu poate să îndeplinească și funcția de președinte.

(7) Consiliul de Administrație se întrunește lunar, de regulă în a doua săptămână din lună, prin convocarea de către directorul C.S.S. și, pe cale de excepție, în ședință extraordinară care poate fi și de îndată, ori de câte ori este necesar, prin convocarea de către directorul C.S.S. la solicitarea sa, a rectorului SNSPA sau a președintelui Consiliului de Administrație.

(8) Consiliul de Administrație se consideră întrunit dacă sunt prezenți 2/ 3 din membri. În situația în care numărul membrilor prezenți este par și este egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(9) Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Senatului SNSPA Regulamentul de organizare și funcționare al C.S.S.;
- b) aprobă Regulamentul de ordine interioară al clubului;
- c) avizează proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- d) avizează raportul anual de activitate al directorului clubului;
- e) avizează înființarea/ desființarea secțiilor sportive;
- f) avizează structura organizatorică și numărul de personal al C.S.S, Contractul Colectiv de Muncă și stabilește comisia de negociere cu reprezentantul salariaților sau sindicatul acestora, după caz;
- g) analizează și aprobă planul managerial/ strategia de dezvoltare al/ a clubului, inclusiv dezvoltarea infrastructurii sportive și a bazei materiale;
- h) orice altă problemă care vizează oportunități de dezvoltare, accesări de fonduri, extinderea activității prin încheierea de parteneriate s.a.m.d.

(10) Directorul C.S.S. este numit de Rectorul SNSPA în urma promovării concursului organizat în condițiile legii.

(11) Eliberarea din funcție a directorului se face în condițiile legii.

(12) Directorul C.S.S. este ordonator terțiar de credite.

Art.10. (1) Directorul reprezintă legal C.S.S. în relațiile cu SNSPA și cu terții și realizează conducerea executivă a acestuia. Directorul are în principal următoarele atribuții :

- a) răspunde de conducerea operativă a C.S.S.;
- b) propune Consiliului de Administrație al C.S.S., spre avizare, Regulamentul de organizare și funcționare care ulterior este trimis spre aprobare Senatului universității;

- c) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de Administrație al C.S.S. Regulamentul de ordine interioară al clubului și asigură respectarea acestuia;
- d) propune spre avizare Consiliului de Administrație proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- e) elaborează și propune spre avizare Consiliului de Administrație al C.S.S. raportul anual de activitate. Raportul de activitate este aprobat de Rectorul SNSPA;
- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație al C.S.S. planul managerial și strategia de dezvoltare și reprezentare ale clubului;
- g) îndeplinește alte atribuții stabilite de conducerea universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În vederea asigurării conducerii operative a C.S.S., directorul:

- a) îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin, în calitate de ordonator terțiar de credite, conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legii de:
 - utilizarea creditelor bugetare;
 - folosirea cu eficiență și eficacitate a veniturilor proprii;
 - integritatea bunurilor încredințate clubului;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - realizarea veniturilor;
 - prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.
- b) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate ale clubului;
- c) asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- d) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu, regulamentul de ordine interioară și structura organizatorică;
- e) răspunde, potrivit reglementărilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;
- f) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune; organizează sistemul de control managerial intern;
- g) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și dispune repararea prejudiciilor produse;
- h) aprobă planurile de pregătire prezentate de antrenorii clubului;
- i) analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de către sportivii legitimați ai clubului;
- j) urmărește pregătirea și participarea sportivilor în competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- k) participă la principalele competiții interne și internaționale ale clubului;
- l) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi cuprinși în pregătire;

- m) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale clubului, respectiv:
- actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - regulamentul de organizare și funcționare propriu;
 - regulamentul de ordine interioară;
 - ordinele Ministrului Educației și Cercetării cu incidență în activitatea clubului;
 - statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale la care clubul este afiliat;
 - reglementările Federației Sportului Școlar și Universitar cu incidență în activitatea clubului;
 - strategia de dezvoltare a clubului;
 - programele de dezvoltare pe termen lung, mediu și scurt ale clubului;
 - evidența sportivilor legitimați și clasificați pe ramură de sport;
 - rezultatele obținute de către sportivi în competițiile interne și internaționale oficiale;
- n) propune spre decizie rectorului universității, după analiză și/ sau caz de forță majoră, suspendarea activității unei secții sportive, cu avizul Consiliului de Administrație al C.S.S.;
- o) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play, pentru combaterea și prevenirea violenței, xenofobiei și a dopajului în activitatea sportivă.
- (3)** În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.
- (4)** Directorul C.S.S. este evaluat anual de către rectorul SNSPA, în condițiile legii.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONAREA CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC

Art.11. (1) În concordanță cu statul de funcții aprobat de conducerea SNSPA, în structura organizatorică a cluburilor sportive pot funcționa, în funcție de volumul activității, compartimente funcționale care sunt în directă subordonare a directorului clubului.

(2) Structura organizatorică a C.S.S. este prevăzută în anexa 2 la prezentul Regulament de organizare și funcționare.

(3) Principalele atribuții ale compartimentelor C.S.S. sunt:

A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL ȘI RESURSE UMANE

(1) Principalele atribuții ale compartimentului **financiar-contabil** sunt următoarele:

- a) organizează și ține evidența financiar-contabilă a instituției;
- b) întocmește și prezintă spre aprobarea directorului proiectul de buget anual de venituri și cheltuieli și urmărește derularea acestuia;
- c) urmărește, după caz, realizarea programului anual de investiții, reparații capitale și dotări;
- d) înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile pe bază de documente legal întocmite și aprobate;
- e) ține evidența sintetică și analitică a cheltuielilor după natura lor;
- f) organizează sistemul de circulație internă a documentelor de evidență primară;

- g) organizează controlul gestionar de fond și inventarierea și după caz, casarea anuală a patrimoniului;
- h) organizează activitatea de control ierarhic operativ curent, precum și cea de control financiar-preventiv;
- i) întocmește notele contabile și centralizatoare pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- j) întocmește statele de plată ale salariaților, urmărind efectuarea reținerilor legale și virarea acestora la bugetul de stat;
- k) efectuează calculul și plata drepturilor bănești (salarii, concedii de odihnă/ medicale);
- l) întocmește planul de casă;
- m) ține evidența contabilă a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și mijloacelor bănești;
- n) organizează baza de date și arhiva financiar-contabilă.

(2) Principalele atribuții ale departamentului **resurse umane sunt următoarele:**

- a) calculează, conform normelor legale în vigoare, salariile personalului angajat;
- b) ține evidența statelor de funcții ale clubului și urmărește corecta lor aplicare;
- c) ține evidența dosarelor de personal a salariaților aparținând C.S.S.;
- d) asigură înregistrarea în REVISAL a noilor angajați, precum și a modificărilor survenite la toți salariații;
- e) răspunde de încadrarea personalului în conformitate cu statul de funcțiuni și fondul de salarii aprobat;
- f) întocmește lucrările privind încadrarea, salarizarea lunară în conformitate cu modificările legislative, pontajele lunare și toate operațiunile aferente procesului de pensionare a angajaților. De asemenea, aplică sancțiunile rezultate din cercetările disciplinare și administrative.
- g) îndeplinește și alte atribuții cu caracter specific domeniului de activitate.

B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, SECRETARIAT, INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE

(1) Principalele atribuții ale compartimentului **administrativ sunt următoarele:**

- a) asigură întreținerea, exploatarea și repararea parcului auto precum și aplicarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea de transporturi auto;
- b) întocmește foile de parcurs pentru fiecare deplasare;
- c) face solicitări pentru operațiuni de întreținere și reparații, necesare bunei funcționări autoturismelor din parcul auto;
- d) înștiințează în timp util despre termenele de expirare a poliței de asigurare obligatorie și CASCO pentru toate autoturismele din parcul auto, în vederea reînnoirii acestora;
- e) asigură starea de curățenie și imagine a autoturismelor clubului;

- f) răspunde de buna exploatare a parcului auto și de menținerea în stare perfectă de funcționare a acestuia;
- g) asigură efectuarea deplasărilor sportivilor la competiții/ antrenamente/ cantonamente;
- h) asigură starea de curățenie a sediului administrativ, prin respectarea normelor igienico-sanitare;
- i) efectuează curățenia în condiții corespunzătoare a sediului administrativ;
- j) păstrează în bune condiții materialele de curățenie care i-au fost repartizate în vederea efectuării curățeniei în sediul administrativ;
- k) asigură aprovizionarea cu materiale necesare a secretariatului, precum și a birourilor clubului;
- l) ține evidența consumului de materiale;
- m) răspunde de îngrijirea și întreținerea bazei sportive unde își desfășoară activitatea secția de rugby (Complexul Studențesc Tei);
- n) răspunde de buna funcționare a instalațiilor electrice și sanitare de la vestiare;
- o) răspunde de amenajarea terenului de joc (trasare linii delimitare, udare gazon, împrejmuire teren la fiecare joc oficial conform reglementărilor Federației Române de Rugby, vopsire buturi).

(2) Principalele atribuții ale compartimentului **secretariat** sunt următoarele:

- a) asigură activitatea de primire, înregistrare, repartizare și predare a corespondenței la cabinetul directorului, precum și expedierea acestora la destinatar după rezolvare;
- b) înregistrează întreaga corespondență și asigură difuzarea ei după repartizarea făcută de către directorul executiv;
- c) organizează compartimentul de arhivă al clubului;
- d) organizează activitatea de protocol a clubului;
- e) asigură multiplicarea materialelor elaborate de către directorul C.S.S.

(3) Principalele atribuții ale compartimentului **informare și relații publice** sunt următoarele:

- a) furnizează informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- b) asigură soluționarea relațiilor cu participanții și cu publicul și asigură răspunsurile la sesizări, petiții, scrisori și memorii;
- c) asigură accesul liber la informațiile de interes public și activitatea de informare-documentare, potrivit legii.

C. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI SPORT

Principalele atribuții ale compartimentului **sport** sunt următoarele:

- a) cunoaște calendarul sportiv aprobat de către Federația Sportivă Națională pentru fiecare secție în parte;
- b) întocmește împreună cu antrenorii planul de activitate al secției și planifică acțiunile pentru finanțare;
- c) întocmește și actualizează listele cu sportivii legitimați la fiecare secție în parte;
- d) urmărește contractele de închiriere ale bazelor sportive unde își desfășoară activitatea de pregătire și competițională sportivii secțiilor respective;
- e) urmărește contractele de închiriere pentru sportivii/ antrenorii care nu sunt din localitatea unde își desfășoară activitatea clubul;
- f) stabilește cheltuielile pentru îndeplinirea formalităților de ședere legală în România a sportivilor străini;
- g) stabilește cheltuielile cu asigurările medicale, medicație, susținătoare de efort, materiale pentru recuperare după efort;
- h) stabilește cheltuielile pentru deplasările în țară în cadrul etapelor de campionat;
- i) stabilește cheltuielile pe fiecare etapă de campionat din calendarul competițional;
- j) stabilește necesarul de echipament pentru buna reprezentare a sportivilor clubului;
- k) primește propunerile antrenorului pentru alimentație de efort, prime, indemnizații;
- l) întocmește bugetul pe secții la începutul anului calendaristic pentru a încadra cheltuielile în cadrul bugetului general;
- m) asigură necesarul de echipament și a condițiilor de bună desfășurare a pregătirii sportive și a participării în competiție.

D. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

(1) Principalele atribuții ale compartimentului **juridic** sunt următoarele:

- a) conceperea, redactarea și avizarea contractelor sau a altor acte juridice încheiate de club cu alte persoane, fizice sau juridice;
- b) vizarea actelor de dreptul muncii (contracte individuale sau colective de muncă, decizii de imputare, decizii de desfacere a contractului individual de muncă);
- c) medierea conflictelor în cazul divergențelor apărute în desfășurarea contractelor încheiate de club;
- d) îndeplinirea procedurii necesare pentru punerea în executare silită a hotărârilor definitive și irevocabile ce pot fi puse în executare silită;
- e) acordarea de consultanță și consiliere în orice altă problemă de natură juridică în care este implicat clubul;
- f) informări privind noutăți legislative ce interesează activitatea clubului.

(2) Principalele atribuții ale compartimentului **achiziții publice** sunt următoarele:

- a) înregistrarea/ prelungirea certificatului în SEAP și ONAC;
- b) supravegherea desfășurării achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare;

- c) întocmește programul anual al achizițiilor publice;
d) elaborează rapoartele periodice cu privire la achizițiile publice.

(3) Secțiile pe ramură de sport sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea în competiții.

(4) La data aprobării prezentului regulament, secțiile pe ramură de sport din cadrul C.S.S. sunt: **badminton, baschet, baseball și softball, dans sportiv, fotbal, gimnastică ritmică, hochei pe gheață, yachting, kaiac-canoe, karate modern, modelism, polo, rugby, tenis și tir sportiv.**

Art.12. C.S.S. are obligația de a se afilia la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport proprii și, după caz, la asociațiile pe ramură de sport ale municipiului București.

Art.13. Înființarea unei secții pe ramură de sport în cadrul clubului se poate face prin dispoziția rectorului SNSPA, cu avizul Consiliului de Administrație al C.S.S.

Art.14. (1) Desființarea unei secții pe ramură de sport din cadrul clubului se poate face prin dispoziția rectorului SNSPA, cu avizul Consiliului de Administrație al C.S.S.

(2) În cazul desființării unei secții pe ramură de sport, C.S.S. are obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidențele federațiilor sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora și, după caz, de la asociațiile municipiului București pe ramură de sport la care s-a afiliat.

(3) Suspendarea activității unei secții din motive de forță majoră, așa cum este ea definită în lege, se face la propunerea directorului C.S.S., cu avizul Consiliului de Administrație, prin dispoziția rectorului SNSPA.

Art.15. Desființarea C.S.S. se face prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării în urma hotărârii Senatului SNSPA.

CAPITOLUL V

MEMBRII CLUBULUI SPORTUL STUDENTESC

Art.16. Membrii C.S.S. pot fi:

a) Sportivi:

- sportivi de performanță legitimați, participanți în competiții naționale/ internaționale organizate de federațiile sportive naționale pe ramuri de sport și de federațiile internaționale omoloage;
- studenți/ masteranzi/ doctoranzi/ cadre didactice SNSPA, nelegitimați/ te, participanți/ te în competiții universitare locale/ regionale/ naționale/ internaționale organizate de FSSU, FISU s.a.m.d.;
- elevi/ studenți nelegitimați din alte unități de învățământ participanți în competiții școlare, universitare;

b) Colectivele tehnice (antrenori, manageri, personal medical, metodist etc);

- c) Membrii de onoare sunt persoane fizice sau juridice care au adus sau aduc servicii importante promovării și afirmării clubului sportiv. Titlul de membru de onoare se acordă de către Consiliul de Administrație al C.S.S.

(1) Dobândirea calității membrilor:

- a) Sportivii de performanță legitimați dobândesc calitatea de membru al C.S.S. prin selecționarea acestora de către staff-ul tehnic al secției pe ramura de sport, după semnarea cererii de legitimare și obținerea carnetului de sportiv legitimat. Cererile se aprobă de către Directorul C.S.S.

Studentii/ masteranzii/ doctoranzii/ cadrele didactice SNSPA nelegitimați/ te participanți/ te în competițiile universitare dobândesc calitatea de membru al C.S.S. prin selecționarea acestora de către cadrul didactic/ antrenorul echipei universitare după semnarea cererii de înscriere ca membru.

- b) Colectivele tehnice dobândesc calitatea de membru prin încheierea contractelor individuale de muncă, de activitate sportivă sau de voluntariat.
- c) Dobândirea calității de membru de onoare se face prin acordarea acestui titlu de către Consiliul de Administrație al C.S.S. persoanelor care au adus sau aduc servicii importante promovării și afirmării C.S.S. (sportivi/ antrenori cu rezultate de prestigiu, conducători/ manageri, personalități care au marcat istoria clubului etc.).

(2) Pierderea calității de membru al C.S.S. se poate face prin:

- a) transfer/ încetarea activității sportive – în cazul sportivilor legitimați;
- b) încheierea studiilor universitare – în cazul studenților/ masteranzilor/ doctoranzilor SNSPA nelegitimați;
- c) retragere prin cerere scrisă;
- d) excludere, ca urmare a deciziei Consiliului de Administrație pentru fapte din care rezultă prejudicii sau atingeri grave cauzate clubului, respectiv imaginii sale după efectuarea cercetării disciplinare;
- e) deces sau pierderea capacității civile (de folosință sau de exercițiu).

Art.17. Drepturile și obligațiile membrilor C.S.S. sunt următoarele:

- a) Drepturile și obligațiile sportivilor și a colectivelor tehnice sunt cuprinse în Regulamentul Intern Sportiv al C.S.S., aprobat de Consiliul de Administrație al clubului.
- b) Drepturile și obligațiile membrilor de onoare:

Drepturi:

- să primească invitații la competițiile organizate/ la care participă sportivii/ echipele C.S.S.;
- să primească invitații la evenimentele sportive/ culturale organizate de club;
- să fie promovați pe pagina web a clubului, în mediul online, precum și în mass-media;
- să primească diplome, plachete, insigne și echipament de reprezentare (tricou cu însemnele C.S.S).

Obligații:

- să contribuie la dezvoltarea clubului precum și a bazei sale materiale;

- să contribuie la promovarea imaginii și intereselor clubului în România și străinătate;
- să sprijine diferitele evenimente sau activități desfășurate de C.S.S.;
- să folosească și să păstreze în bune condiții baza materială a C.S.S.;
- să își îndeplinească obligațiile stabilite de organele de conducere ale C.S.S. prin Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, hotărâri ale Consiliului de Administrație al C.S.S.

Art.18. Membrii clubului pot primi recompense și sancțiuni după cum urmează:

(1) Pentru sportivi și colectivele tehnice regimul de disciplină (inclusiv sancțiuni) este prevăzut în Regulamentul Intern Sportiv.

(2) Pentru membrii de onoare pot fi aplicate următoarele sancțiuni:

- avertisment scris;
- retragerea calității de membru de onoare;
- excludere.

Retragerea calității de membru de onoare și/ sau excluderea se va face ca urmare a deciziei Consiliului de Administrație după efectuarea cercetării disciplinare.

(3) Recompensele și condițiile de acordare a acestora sunt prevăzute în actele normative în vigoare (HG 1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, HG 311/ 2003 privind aprobarea înființării pe lângă MECTS a unei activități finanțate integral din venituri proprii, Codul Muncii, etc).

CAPITOLUL VI

PATRIMONIUL CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC

Art.19. (1) Patrimoniul C.S.S. se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(2) La data prezentului regulament patrimoniul este format din bunurile prevăzute în anexa 3.

Art.20. (1) C.S.S. administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

(2) Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul C.S.S.

Art.21. C.S.S. nu poate schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului, fără acordul SNSPA și aprobarea Ministerului Educației și Cercetării și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

Conform Ordinelor emise de Ministrul Educației și Cercetării nr. 3850/ 17.04.2003 privind transferul unor imobile proprietate publică a statului din administrarea Clubului Sportiv „Sportul Studențesc” în administrarea Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București și 4514/ 16.06.2003 privind transferul bazei sportive, proprietate publică a statului din administrarea Clubului Sportiv „Sportul Studențesc” în administrarea Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București, C.S.S. poate funcționa și folosi cu titlu de gratuitate imobilele și bazele sportive înstrăinate de minister către universități, altele decât SNSPA.

Art.22. Patrimoniul C.S.S. poate fi modificat conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII CLUBULUI SPORTUL STUDENȚESC

Art.23. C.S.S. este finanțat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli propriu administrat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice.

Art.24. Bugetul anual al C.S.S. se aprobă de către Senatul SNSPA, cu avizul Consiliului de Administrație al C.S.S. și al rectorului universității. Alocațiile de la bugetul de stat se acordă SNSPA de către Ministerul Educației și Cercetării prin contract complementar pentru finanțarea cluburilor sportive universitare. Directorul C.S.S., în calitate de ordonator terțiar de credite, angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate și utilizează creditele bugetare ce au fost repartizate C.S.S. numai pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, potrivit prevederilor din bugetul aprobat și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale în vigoare.

Art.25. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul C.S.S. pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

Art.26. Sursele de finanțare ale C.S.S. provin din:

- a) transferuri de la bugetul de stat acordate de către Ministerul Educației și Cercetării în baza Metodologiei de evaluare anuală și a fluxurilor aferente procesului de alocare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru cluburile sportive universitare din subordinea Ministerului Educației și Cercetării și din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat;
- b) sume alocate din veniturile instituțiilor de învățământ superior de stat în subordinea cărora se află;
- c) venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- d) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- e) sume obținute din transferurile sportivilor;
- f) donații și sponsorizări;
- g) venituri obținute din reclamă și publicitate;
- h) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- i) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole, tichete, abonamente, s.a.m.d.;
- j) alte venituri, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.29. (1) Cluburile sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat sunt supuse înregistrării în Registrul Sportiv.

(2) Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv, C.S.S. are Certificatul de identitate sportivă numărul B/ A1/ 00112/ 2001.

Art.28. (1) C.S.S. deține exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipamentul de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele clubului;
- b) dreptului de folosință asupra siglei/ emblemei proprii;
- c) drepturilor de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

(2) Drepturile menționate la alin. (1) pot fi cesionate de către C.S.S. în condițiile legii.

Art.29. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3126/ 29.01.2020 *privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat.*

Art.30. Adoptarea, respectiv modificarea prezentului regulament se poate face la propunerea Directorului, a altor membri ai Consiliului de Administrație al C.S.S. cu votul a 2/ 3 din numărul lor sau a Rectorului SNSPA și se aprobă de către Senatul SNSPA.

Prezentul Regulament a fost adoptat de către Senatul SNSPA în ședința din data de 14 iulie 2020 și se aplică în completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a cluburilor sportive universitare din subordinea instituțiilor de învățământ superior de stat aprobat prin OMEC nr. 3126/2020.